

備查文號：  
110年1月29日 臺教授國字 第1100008599 號函備查

高級中等學校課程計畫  
國立虎尾高級農工職業學校  
學校代碼：090401

集中式特教班服務群課程計畫

本校109年12月28日109學年度第4次課程發展委員會會議通過

(110學年度入學學生適用)  
備查版

中華民國111年6月17日

## 學校基本資料表

學校校名	國立虎尾高級農工職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科;生物產業機電科;電腦機械製圖科 2. 電機與電子群:電機科 3. 土木與建築群:建築科 4. 商業與管理群:商業經營科 5. 農業群:畜產保健科 6. 食品群:食品加工科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班	1. 農業群:畜產保健科	
		產學訓專班		
		就業導向課程專班	1. 機械群:機械科 2. 機械群:生物產業機電科 3. 機械群:電腦機械製圖科	
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
實用技能學程(日)	1. 機械群:機械修護科;電腦繪圖科 2. 電機與電子群:電機修護科 3. 農業群:農業技術科			
特殊教育及特殊類型	1. 門市服務科 2. 綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	辦公室電話及分機	05-6322767分機206
	職稱	實驗研究組長		

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	機械群	機械科	1	36	1	36	1	37	3	109
		生物產業機電科	1	31	1	32	1	32	3	95
		電腦機械製圖科	1	32	1	29	1	25	3	86
	電機與電子群	電機科	2	71	2	70	2	66	6	207
	土木與建築群	建築科	1	30	1	30	1	26	3	86
	商業與管理群	商業經營科	1	33	2	57	1	33	4	123
	農業群	畜產保健科	1	36	1	33	1	31	3	100
	食品群	食品加工科	2	62	2	60	2	54	6	176
	服務群	門市服務科	2	27	2	21	0	0	4	48
	其他	綜合職能科	0	0	0	0	2	22	2	22
實用技能學程(日)	機械群	機械修護科	1	24	0	0	0	0	1	24
		電腦繪圖科	0	0	0	0	1	18	1	18
	電機與電子群	電機修護科	0	0	1	32	0	0	1	32
	農業群	農業技術科	1	18	1	31	1	18	3	67

## 二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	機械群	機械科	1	35
		生物產業機電科	1	35
		電腦機械製圖科	1	35
	電機與電子群	電機科	2	35
	土木與建築群	建築科	1	35
	商業與管理群	商業經營科	1	35
	農業群	畜產保健科	1	35
	食品群	食品加工科	2	35
	服務群	門市服務科	2	15
實用技能學程(日)	商業群	商用資訊科	1	35
	農業群	農業技術科	1	35

### 參、學校願景與學生圖像

#### 一、學校願景

##### (一)學校願景

虎尾農工是具備全人教育有愛共翔的友善校園，我們擁有彰權益能專業精進的專業教師及全員參與優質績效的卓越團隊，透過適性多元務實致用的特色課程，打造具全球視野術德兼備的產學人才。

##### (二)學校願景補充說明

虎尾農工是具歷史悠久，又能因應科技日新月異及社會快速變遷，因此積極推展校務、強化社區合作、擴大學校規模、充實教學設備及提高教育品質。本校將秉承既有的優良傳統，突破發展瓶頸，做整體發展規劃，加強軟硬體建設及社區校際合作，期使各科均衡發展，達成教育目標，使本校培養出來的學生能敬業、負責、勤奮、合作，成為我國促進農、工、商各業之進步及經濟發展之棟樑，以培養能夠適應變遷，進而能創造自我發展的技術人員。



## 二、學生圖像

### 前言

#### 一、學生圖像

在本校校訓「忠信篤敬」薰陶下，培育出來學生能自己做好立身處世的修養，也讓別人能做好立身處世的修養，並具備「學思力」、「技能力」、「規劃力」及「品德力」之能力。

#### 二、學生圖像補充說明

##### (一)忠學敏思(學思力)

###### 1. 適性學習

- (1)拓展學習面向，促進學生適性發展。
- (2)提供各類課程，搭配適性分流。
- (3)掌握自學精神，養成獨立思考。
- (4)實施補救教學，提升學習素養。

###### 2. 務實致用

- (1)強化對技職教育「務實致用」之認識。
- (2)多元務實課程，無縫接軌產業界。
- (3)職場體驗實作，加強產業鏈結。

##### (二)信而有徵(技能力)

###### 1. 技能專精

- (1)強化專技運用、專業知識養成、證照取得。
- (2)以多元技能，增進實作能力。
- (3)拔擢人才、培植選手，銜接技術產業。

###### 2. 專業道德

- (1)培養求真求實，守法守分、敬業精神。
- (2)養成正確的工作場域安全及衛生之習慣。
- (3)培養專業職業，重倫理及負責的職業道德。

##### (三)篤行不倦(規劃力)

###### 1. 精勤不懈

- (1)以能力及興趣為導向進行學習規劃。
- (2)掌握學習成長軌跡，瞭解個人生涯定位。
- (3)探索自我，確認職涯目標。

###### 2. 生涯圓融

- (1)提供多元學習場域及產業新知，以提供專業回饋。
- (2)跨領域之學習，培養專業之整合及思考能力。
- (3)結合課程多元化設計，激進創造力。
- (4)設計教學步驟，增加學習意願。

##### (四)敬業樂群(品德力)

###### 1. 群己尊重

- (1)實踐所擁有之權利和所負之責任。
- (2)尊重不同文化，欣賞各文化的多樣性。
- (3)藉由競賽活動，加強團體認同感及使命感。

###### 2. 社會關懷

- (1)增加資源共享，營造友善社區。
- (2)鼓勵參與志工服務，培養社會服務習慣。
- (3)推廣社區認識，增進社會觀關懷。
- (4)認知節能減碳，建立環境永續經營。

學思力

技能力

規劃力

品德力



學校願景與學生圖像之對應關係

學校願景	本校校訓 學生圖像	忠	信	篤	敬
		學思力	技能力	規劃力	品德力
術德兼具		●	●	○	●
務實致用		○	●	●	○
彰顯權益		●	○	○	●
全人教育		●	○	●	●
優質績效		○	●	●	○

## 肆、課程發展組織要點

國立虎尾高級農工職業學校課程發展委員會組織要點

94年8月22日94學年度第1學期期初校務會議訂定

107年6月29日106學年度第2學期期末校務會議修訂

107年8月29日107學年度第1學期期初校務會議修訂

108年8月29日108學年度第1學期期初校務會議修訂

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本委員會置委員37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下

(一)召集人：校長。

(二)學校行政代表：由各處室主任組長(教務主任、實習主任、學務主任、輔導主任、總務主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長及設備組長)擔任之，共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含國語文領域、英語文領域、數學領域、自然科學領域、社會領域、健康與體育領域、全民國防教育領域及綜合活動領域)擔任之，每領域/科目1人，共計8人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人(含機械科、電腦機械製圖科、生物產業機電科、電機科、建築科、食品加工科、畜產保健科、商業經營科及實用技能學程)擔任之，每專業群科(學程)1人，共計9人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者代表：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十一)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下

(一)掌握學校教育願景，充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校(含集中式特教班及分散式資源班)課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十二月底前及六月底前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十二月底前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送國教署備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會之行政工作，由教務處主辦，實習處協辦。

五、本委員會設下列組織

(一)課程推動委員會：依本校「課程推動委員會設置及運作要點」規定組成方式，由校長擔任主任委員，教務主任擔任執行秘書。

(二)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(三)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(四)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

(五)教學研究會召集人會議：各各領域/科目召集人及各專業群科(學程)主任組成之，由教學組長召集並由教務主任擔任主席，規劃辦理教學層面之計畫。

(六)跨領域群科課程研究會：各領域/科目召集人及各專業群科(學程)主任組成之，由實研組長召集並由教務主任擔任主席，統籌規劃跨領域相關事宜。

(七)教科書審議會：各領域/科目召集人及各專業群科(學程)主任組成之，由設備組長召集並由教務主任擔任主席。

(八)研究會及審議會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會及審議會之任務如下



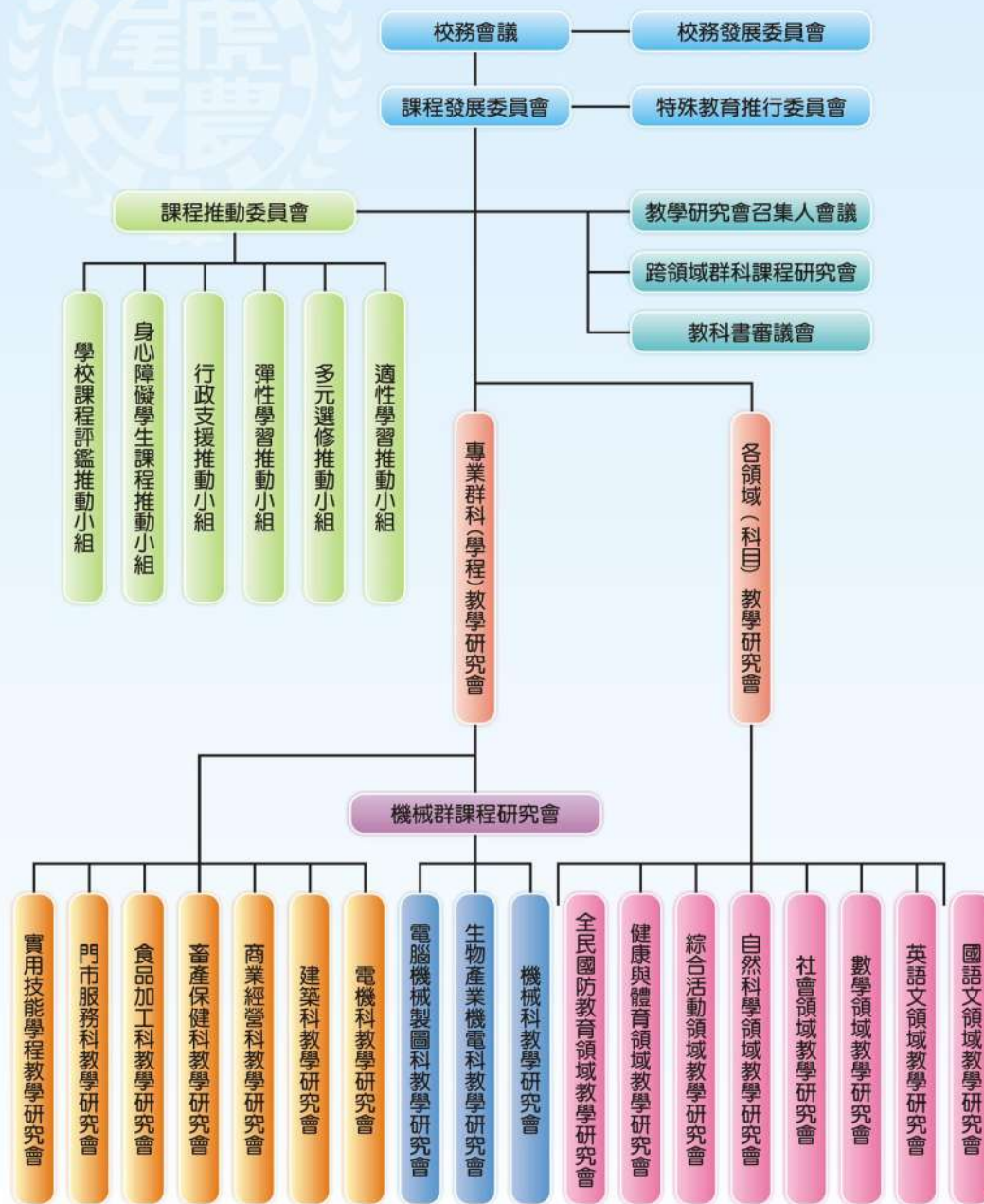
- (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)協助辦理教師甄選事宜。
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會及審議會之運作原則如下

- (一)各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每學期視需要召開會議。
  - (二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
  - (三)各研究會及審議會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
  - (四)各研究會及審議會開會時，應有出席委員三分之二以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
  - (五)經各研究會及審議會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會審議辦理。
  - (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處及實習處協助之。
- 八、本要點經行政會議審議提交校務會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

備查版

# 國立虎尾高級農工職業學校課程發展組織圖



## 伍、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學思力	技能力	規劃力	品德力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生具備自學與閱讀的能力，能欣賞及討論文學，進而增進閱讀素養。	●	○	○	○
			2. 培養學生具備良好的聆聽態度，並能擷取資訊重點，適切、清楚地表達，以因應職場及日常生活所需。	●	○	●	○
			3. 運用多元教學方式，引導學生領略文字的美感，進而激發學生自主學習的能力。	●	○	●	○
			4. 引導學生瞭解作家的生平際遇及其人生态度，進而培養面對困境的應變能力與探究生命的意義。	●	○	○	●
			5. 培養學生良好的閱讀及寫作興趣並結合當代議題，引導學生探索、思辨，進而關懷社會與人文。	●	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 鼓勵學生運用所學，以紙筆或口語方式溝通，並輔以肢體語言，以達成溝通目的。	●	●	○	
			2. 引導學生反思學習問題，找出有效學習方法。	●		●	○
			3. 透過各類英文文章，引發學生對各類知識領域之求知興趣，開展其視野，進而關心自身所處之世界。	○	●	●	
			4. 運用具人文素養內涵的英文文章，陶冶學生性情。	○	○		●
			5. 善用教學活動及提問技巧，引導學生進行獨立思考，同時提升其英語文能力及思辨能力。	●	●	●	○
數學領域	數學	【總綱之教學目標】	1. 培養學生運用數學思考問題、分析問題和解決問題的能力。	●	○		
			2. 提升基本的算術操作能力，並能指認基本的形體與相對關係，在日常生活情境中，用數學表述與解決問題。	●			
			3. 培養處理代數與幾何中數學關係的能力，並用以描述情境中的現象。	●			
			4. 培養轉化現實問題為數學問題的能力，並探索、擬定與執行解決問題計畫，以及從多元、彈性與創新的角度解決數學問題，並能將問題解答轉化運用於現實生活。	●		○	
			5. 培養和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	○			●
社會領域	社會	【總綱之教學目標】	1. 提升對於各階段的台灣歷史發展知識。	●			
			2. 瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境	●	○	○	
			3. 提升重要的地理知識，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。	●		●	
			4. 培養具備適應現代社會生活應有的公民素質，成為健全的現代公民。	●	○	●	●
			5. 體會自身所處的社會環境，加強對於社會的認同感並拓展國際視野。	●	○	●	●
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】	1. 建立學生對於後期中等教育化學科之基本核心概念的瞭解及應用。	●	○		
			2. 引導學生學習化學的興趣。	○	●	○	●
			3. 培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。	●	○	○	●
			4. 指導學生經由探討生命現象的奧秘，瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。	●		○	●
			5. 指導學生經由認識生物圈中生命的共同性與多樣性，培養學生鑑賞生命與自然和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和維持永續發		○	○	●

			展的情操。				
			6. 以生活化及具應用性的內容，培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。	●	○	●	○
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 以生活為中心，除音樂專業知識與能力外，強調與學生生活經驗結合。	●		○	●
			2. 能運用所學的音樂知識與能力於生活中。	●	●	○	
			3. 認識並積極參與社區及社會音樂文化。	○	○	●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 涵養並陶育學生美術的基本概念。	●			●
			2. 引導學生認識美術的各種創作媒材與技巧。	○	●	○	
			3. 培養學生對美術的興趣，並增進學生審美的意識，以提高生活品質。	○		●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	1. 協助學生自我探索	●		○	
			2. 引導學生學習透過各種資源了解職業世界	●		●	
			3. 引導學生建構短期及中期生涯目標	○		○	
			4. 教導學生認識生涯規劃、職能競爭力，並培養職業道德	○		○	●
			5. 協助學生經由個人特質、興趣、價值觀、知識、技能預備生涯規劃所需	●		●	○
	家政	【總綱之教學目標】	1. 瞭解家政的內涵、發展及相關職業。	●		○	●
			2. 表現學習家政興趣。	○		○	●
			3. 落實家政應用於家庭生活中。	○	●	●	
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識健康生活型態的重要性，並找出自己不良的生活習慣，養成健康生活習慣，並具備健康自我管理的能力。	●	●	●	
			2. 引導了解並學習預防慢性病和傳染病的方法	●	●	○	
			3. 透過演練與實際操作，學會事故傷害處理原則與技能。	●	●	○	○
			4. 透過報告蒐集消費相關新聞事件案例，提升消費者自我覺察與資訊辨識的能力	●	○	○	●
			5. 透過心理測驗了解自己，並提升學生具備維護自尊與心理健康的生活技能	●	○	○	
			6. 引導學生了解成癮藥物在醫療上的正確使用，以及物質濫用對個人、家庭與社會所造成的危害	●	●		●
			7. 透過講解與操過演練，引導學生養成健康的性觀念，並具備促進性健康所需的知識、態度和行為	●	●	○	●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀，同時透過選擇、分析與運用新知，有效規劃生涯發展，探尋生命意義，並不斷自我精進，追求至善。	●	●	○	○
			2. 具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	●	○	○	●
			3. 具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	●	●	●	○
			4. 具備理解及使用語言、文字數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	●	○	○	○
			5. 具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	●	○	○	
			6. 具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	●	○	○	
			7. 具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。	○		○	○
			8. 具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，	○	○	○	●

			養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。				
			9. 具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養	○	○		●
			10. 具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	●			○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 具備身心健全發展的素質，發展個人潛能，肯定自我價值，並透過自我精進，主動參與國防事務。	●		●	●
			2. 具備探討國際情勢與國家發展的批判思考能力，體認國家安全與自身之關係，並以正向態度有效解決與生活有關問題。	●	●	○	
			3. 具備規劃適用在地情境之應變與防救措施的能力，以適當態度與多元知能因應天然與人為之災害狀況。	●	●	●	○
			4. 具備理解基本國防知識、災害防救等各種常用符號及肢體語言，進行溝通與互動。	●	●	●	
			5. 透過對全民國防發展現況之理解與分析，培養蒐集資訊與媒體識讀之素養，俾能探討國際情勢與國防科技發展。	●	●	●	○
			6. 具備實踐維護國家安全的行動力，養成關心國家發展的公民意識，主動參與國家安全相關議題的公共討論與對話，關懷國家之永續發展。	●	●	●	○
			7. 經由防衛動員或災害防救實作，發展人際互動能力，能在團隊中相互包容，與他人協調合作。	○	●	●	○
			8. 具備欣賞與關心多元文化的信念，了解全球與區域情勢變化，順應國際社會脈動，發展關心國際局勢、多元文化及世界和平的胸懷。	●	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學思力	技能力	規劃力	品德力
服務群	門市服務科	1. 門市服務人員。 2. 清潔相關人員。 3. 外場櫃台服務人員。 4. 物品整理人員。 5. 烘焙門市人員。	1. 培育門市服務專業知識之人力。 2. 培育門市相關專業實用技能之人力。 3. 培育門市服務相關實務工作之人力 4. 培育良好的工作態度及安全工作習慣。 5. 考量學生未來進路，配合地方產業變動趨勢，結合社區資源，增進學生職場實習機會。	具備門市服務基礎學識之能力。	●	○		
				具備基礎清潔之能力。	○	●		
				具備收銀機操作之基礎能力。	○	●	●	
				具備門市服務實作之基礎能力。	○	●	○	
				具備門市服務人員正確態度。	○	●	○	●
				具備正確職場觀念及工作習慣。	○	●	○	●

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 門市服務科(912)

科專業能力：

1. 具備門市服務基礎學識之能力。
2. 具備基礎清潔之能力。
3. 具備收銀機操作之基礎能力。
4. 具備門市服務實作之基礎能力。
5. 具備門市服務人員正確態度。
6. 具備正確職場觀念及工作習慣。

表5-3-1服務群門市服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
部 定 必 修	專業科目	衛生與安全概論	●	●		○		○		
		事務機器與電腦應用概論	●		●	○				
		服務導論	●			○	○	○		
	實 習 科 目		基礎清潔實務		●		○			
			基礎清潔實作		●		●	○	○	
			職場清潔實作		●		●	○	○	
			顧客服務實務	●			○	●	○	
			顧客服務實作	●				●	●	
			基礎設備實作	●			○	○	○	
			收銀台實作			●	○	○	○	
			門市作業實作			●	○	○	○	
			物品整理實作	●	○		○		○	
			倉儲實作	●	○		○		○	
		配送實作	●	○						
校 訂 必 修	專業科目	食品營養	○				●	○		
	實 習 科 目		環境清潔實習		●		●			
			門市作業實習		○	●	●			
			基礎設備實習		○		●			
			物品整理實習				●			
			門市飲料調製實作	○	○	○	●	○	○	
			門市食物製備實作	○	○		●	○	○	
			烘焙實作		○		○	○	●	
	專題實作	●	○	○	●	○	○			
校 訂 選 修	實 習 科 目	美髮實作	○	○	●	○	●	●		
		陶瓷實作		○				●		
		汽車美容門市實作	○	○		○	●	●		
		單車修護門市實作		○		●	○	○		
		洗衣門市實作		○		●	○	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

### 四、科課程地圖

#### (一) 門市服務科(912)





## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群門市服務科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	8	2	2	2	2			適性分組 符合本科目部定學分數下限8學分
		英語文	8	2	2	2	2			適性分組 符合本科目部定學分數下限4-8學分
	數學	數學	4	1	1	1	1			適性分組 符合本科目部定學分數下限4學分
	社會	社會	4			1	1	1	1	1. 依據服務群科課程綱要，課程規劃不得以障礙程度或安置班型作為規劃依據，而需依據學生於各領域/科目之學習功能，屬嚴重缺損者可合併領域開設。2. 另依據《特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法》保障特教生之「適性教育」權利，擬維持合併領域開設。3. 社會領域三科目(歷史、地理及公民)彼此關聯性強，故以領域方式讓學生有統整性概念學習理，故合併為社會領域，符合本領域部定學分數下限4學分。
一般科目	自然科學	自然科學	4					2	2	1. 依據服務群科課程綱要，課程規劃不得以障礙程度或安置班型作為規劃依據，而需依據學生於各領域/科目之學習功能，屬嚴重缺損者可合併領域開設。2. 另依據《特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法》保障特教生之「適性教育」權利，擬維持合併領域開設。3. 考量學生物理、化學、生物科目須具備較多的先備能力，學生在自然科目屬於認知嚴重缺損者，故合併為自然科學領域，符合本領域部定學分數下限4學分
	藝術	音樂	2	1	1					符合部定自選兩科共4學分
		藝術生活	2					2		符合部定自選兩科共4學分
	綜合活動	生涯規劃	2					2		符合部定自選兩科共4學分
		家政	2						2	符合部定自選兩科共4學分
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					符合部定護理2學分之規定
		體育	12	2	2	2	2	2	2	符合部定體育12學分之規定
	全民國防教育		2	1	1					符合本領域部定學分數上限2學分
	小計		52	10	10	8	8	9	7	部定必修一般科目總計52學分
專業科目	服務導論		4	2	2					符合群必修專業科目12學分規定
	衛生與安全概論		4			2	2			符合群必修專業科目12學分規定
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2			符合群必修專業科目12學分規定
	小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分
實習科目	基礎清潔實務		3	3						符合群必修實習科目18學分規定
	基礎清潔實作		3		3					符合群必修實習科目18學分規定
	職場清潔實作		6			3	3			符合群必修實習科目18學分規定

顧客服務實務		3				3		符合群必修實習科目18學分規定	
顧客服務實作		3					3	符合群必修實習科目18學分規定	
門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3				符合門市服務科適用技能領域	
	收銀台實作	3			3			符合門市服務科適用技能領域	
	門市作業實作	3				3		符合門市服務科適用技能領域	
物品整理技能領域	物品整理實作	6	3	3				符合門市服務科適用技能領域	
	倉儲實作	3			3			符合門市服務科適用技能領域	
	配送實作	3				3		符合門市服務科適用技能領域	
小計		42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3	
部定必修合計		106	21	21	21	21	12	10	部定必修總計106學分

表 6-1-1 服務群門市服務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

## 110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 2學分 1.11%	食品營養	2	1	1						
		小計	2	1	1						校訂必修專業科目總計2學分
	實習科目 50學分 27.78%	物品整理實習	6						3	3	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區進行差異性媒合職場實習工作，採散點實施方式
		烘焙實作	8	4	4						業師協同
		門市飲料調製實作	6				3	3			業師協同 進階課程 本科別進階實習科目
		門市食物製備實作	6						3	3	進階課程 本科別進階實習科目
		環境清潔實習	8						4	4	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區進行差異性媒合職場實習工作，採散點實施方式
		專題實作	2							2	
		門市作業實習	6						3	3	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區進行差異性媒合職場實習工作，採散點實施方式
		基礎設備實習	8						4	4	本課程集中排課為2個全天至校外實習，依學生能力、住家及社區進行差異性媒合職場實習工作，採散點實施方式
小計	50	4	4	3	3	17	19		校訂必修實習科目總計50學分		
校訂科目	特殊需求領域	職業教育	2					1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		小計	2					1	1	校訂必修特殊需求領域總計2學分	
校訂必修學分數合計			54	5	5	3	3	18	20	校訂必修總計54學分	
校訂選修	實習科目 22學分 12.22%	陶瓷實作	4	2	2						業師協同
		美髮實作	6				3	3			業師協同
		汽車美容門市實作	6				3	3			業師協同
		單車修護門市實作	6	3	3						同科跨班 業師協同 AA2選1 開設規定選修學分1.2-1.5倍之選修課程，供學生自由選修。
		洗衣門市實作	6	3	3						同科跨班 業師協同 AA2選1 開設規定選修學分1.2-1.5倍之選修課程，供學生自由選修。
		最低應選修學分數小計	22								校訂選修實習科目總計28學分
	特殊需求領域	生活管理	1	1	(1)	(1)	(1)				特殊需求領域科目為一般科目之類別 依據學生之特殊需求科設所需科目
		社會技巧	1	(1)	1	(1)	(1)				特殊需求領域科目為一般科目之類別 依據學生之特殊需求科設所需科目
		學習策略	1	(1)	(1)	1	(1)				特殊需求領域科目為一般科目之類別 依據學生之特殊需求科設所需科目
		職業教育	1	(1)	(1)	(1)	1				特殊需求領域科目為一般科目之類別 依據學生之特殊需求科設所需科目
最低應選修學分數小計		4								校訂選修特殊需求領域總計4學分	
校訂選修學分合計			26	6	6	7	7	0	0	校訂選修總計32學分數	

學生應修習學分總計	186	32	32	31	31	30	30	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	6	0	0	1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

## 二、課程架構表

表 6-2-1 服務群門市服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		49-78 學分	52	27.96 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.08 %	特殊需求：2學分 1.08%	
		選修		4	2.15 %	特殊需求：4學分 2.15%	
	合計			58	31.19 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		12	6.45 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		42	22.58 %
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)		54	29.03 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.08 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	50	26.88 %	
			選修		22	11.83 %	
	合計			至少80學分	128	68.82 %	
	實習科目學分			至少45學分	114	61.29 %	
	部定及校訂必修學分合計			至多160學分	160 學分		
應修習總學分			180-192	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45 學分以上及格。						
備註：	1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。						



## 柒、團體活動時間規劃

說明：

- 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
- 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	由導師輔導的班會或班級性活動，用以實踐民主議事程序，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動。
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	依學生興趣、性向與需求、師資、設備及社區狀況成立社團，並在教師輔導下進行學習活動。
3	學校週會或講座	18	18	18	18	18	18	友善校園活動(反毒、反霸凌、生命教育、安全教育等)，專題講座(家庭教育、環境教育、成功勵志..等)及學校特色活動(校慶、運動會、畢業典禮、歌唱才藝競賽、特殊教育宣導、班際拔河比賽及師生路跑等)。
4	學生自治活動	3	3	3	3	3	3	會員大會、全校模範生選舉、科會迎新、送舊及學長姐返校經驗分享等。
5	學生服務學習活動	3	3	3	3	3	3	社區志工服務(清掃、稅務..等)、愛校服務、關懷服務(送餐、課輔)、淨山活動(淨溪、淨灘..等)。
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

### 一、彈性學習時間實施相關規定

#### 國立虎尾高級農工職業學校彈性學習時間實施補充規定

107年8月29日107學年度第1學期第一次教務會議規劃  
107年10月31日107學年度第1學期第一次課程發展委員會議審議  
108年3月26日107學年度第1學期第二次課程發展委員會議訂定  
108年12月4日108學年度第1學期第四次課程發展委員會議修訂

#### 一、依據

- (一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二)教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

#### 二、目的

國立虎尾高級農工職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間實施補充規定(以下簡稱本補充規定)。

#### 三、彈性學習時間之實施原則

- (一)本校彈性學習時間,在二年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1節;在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週2節。
- (二)本校彈性學習時間之實施採全年級班群方式(每一班群需達3班以上)分別實施。
- (三)各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五)採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。
- (六)門市服務科(特殊教育班)彈性學習時間,在一、三年級第一及第二學期,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1節;在二年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週2節。

#### 四、彈性學習時間之實施內容

- (一)學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本實施辦法提出自主學習之申請。
- (二)選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前2個月為



原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 2 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

- (三)充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四)補強性教學：教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 2 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。
- (六)前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 15 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

#### 五、學生自主學習之實施規範

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多 5 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四)每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

#### 六、彈性學習時間之學生選讀方式

- (一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)、勞動部、國立台灣科學教育館主辦之競賽及中央各級機關或直轄市政府主辦經技專校院聯合甄選委員會認可之全國性各項技藝技能競賽為限。
- (二)充實(增廣)教學：採學生選讀制。
- (三)補強性教學：
  - 1.短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
  - 2.全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五)學校特色活動：採學生選讀制。
- (六)第三、四、五類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

#### 七、彈性學習時間之學分授予方式

- (一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
  - 1.修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。
  - 2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
  - 3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
  - 4.彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

#### 八、彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

#### 九、充實(增廣)教學與補強性教學

- (一)個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
- (二)二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (三)個別教師擔任補強性教學短期授課教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該

教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

十、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十一、本補充規定經課程發展委員會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同，並納入本校課程計畫。







附件 2-1

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間  
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
備註	一、授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。 二、15 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。		

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章





附件 2-3

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱		
參與學生資料		班級	學號	姓名	
授課紀錄					
序號	日期/節次	授課內容		學生缺曠紀錄	教師簽名
1					
2					
3					

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

附件 3

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

## 特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 學思力 <input type="checkbox"/> 技能力 <input type="checkbox"/> 規劃力 <input type="checkbox"/> 品德力		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 4-1

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

## 自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 自主學空間 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 實習工場：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形 (此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

附件 4-2

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 自主學空間 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 實習工場：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

附件 4-3

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級		學號		姓名(請親自簽名)	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 自主學空間 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 實習工場：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____					
自主學習 學習目標						
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度			自我檢核	指導教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

附件	(可附加佐證資料、文書記錄、照片或相關計畫運作情形資料等)
----	-------------------------------

指導教師簽章

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

## 二、學生自主學習實施規範

## 國立虎尾高級農工職業學校學生自主學習時間實施規範

107年8月29日107學年度第1學期第1學期第一次教務會議規劃  
 107年10月31日107學年度第1學期第一次課程發展委員會議審議  
 108年3月26日107學年度第2學期第二次課程發展委員會議訂定  
 108年12月4日108學年度第1學期第四次課程發展委員會議修訂

### 一、依據

教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號公布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，訂定本校學生自主學習時間實施規範。

### 二、目的

透過學生自行規劃與實踐學習計畫的過程，激發學生自主、多元的學習精神，培養學生積極主動的學習態度，發展自律的學習方法，拓展學生學習面向，促進學生適性發展，以達成「啟發多元潛能」、「落實全人教育」之目標。

### 三、實施方式

- (一)學校依人力及場地設備資源，規劃開放各學習場域提供學生自主學習，開放空間公布於彈性學習時間實施資訊供學生規劃參考。
- (二)學生於每學期末參考教務處公布彈性學習時間實施資訊，經導師、家長與相關處室簽核，由主責處室審核通過後實施。
- (三)學生每週彈性學習時間依個別計畫到指定地點向場域負責人報到，報到後不得擅自離開，下課離開時請向場域負責人報備。
- (四)申請學生或小組應邀請導師或授課教師為指導老師，指導老師每週查閱學生自主學習進度及出缺勤，給予指導與建議，並於晤談及指導紀錄表簽名。
- (五)學期末繳回「自主學習晤談及指導紀錄表」，並繳交「自主學習成果紀錄表」。
- (六)申請自主學習之學生必須每學分完成18節數主題式自主學習。

### 四、執行注意事項

- (一)執行自主學習所需場所和資源，需明訂於計畫書中，以校內開放場地為主，如需要校外學習，應另依學校外出規定申請核准。
- (二)學習成果繳交成果可以採紙本、電子檔等方式。

### 五、其他

- (一)學生每週自主學習實施後，由教務處檢核出缺勤紀錄，未按照自主學習計畫書到各場域實施者於點名表上註記缺曠。
- (二)未依規定實施自主學習及繳交自主學習成果紀錄表，得取消次學期自主學習申請權利。

六、自主學習應遵照各場域使用規則與限制，並服從各場域負責人員管理指導，違者得取消場域使用權利。

七、本規範經課程發展委員會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同。



## 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
門市服務科	0	0	1	1	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求			
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	門市服務科	V						內聘	
		選手培訓	1	9	門市服務科		V					內聘	
		生活中的藝術	1	9	門市服務科			V				內聘	
		衛生與保健	1	9	門市服務科			V				內聘	
	我們來桌好朋友	1	9	門市服務科			V				內聘		
	第二學期	自主學習	1	18	門市服務科	V						內聘	
		選手培訓	1	9	門市服務科		V					內聘	
		安全衛生	1	9	門市服務科			V				內聘	
		長期照護	1	9	門市服務科			V				內聘	
		自助旅行Let' s go	1	9	門市服務科			V				內聘	
第三學年		第一學期	自主學習	2	18	門市服務科	V					內聘	
選手培訓	2		9	門市服務科		V					內聘		
手作實驗	2		9	門市服務科			V				內聘		
性別翹翹板	2		9	門市服務科			V				內聘		
好好玩體育	2		9	門市服務科			V				內聘		
第二學期	自主學習		2	18	門市服務科	V						內聘	
	選手培訓		2	9	門市服務科		V					內聘	
	蔬食心生活		2	9	門市服務科			V				內	



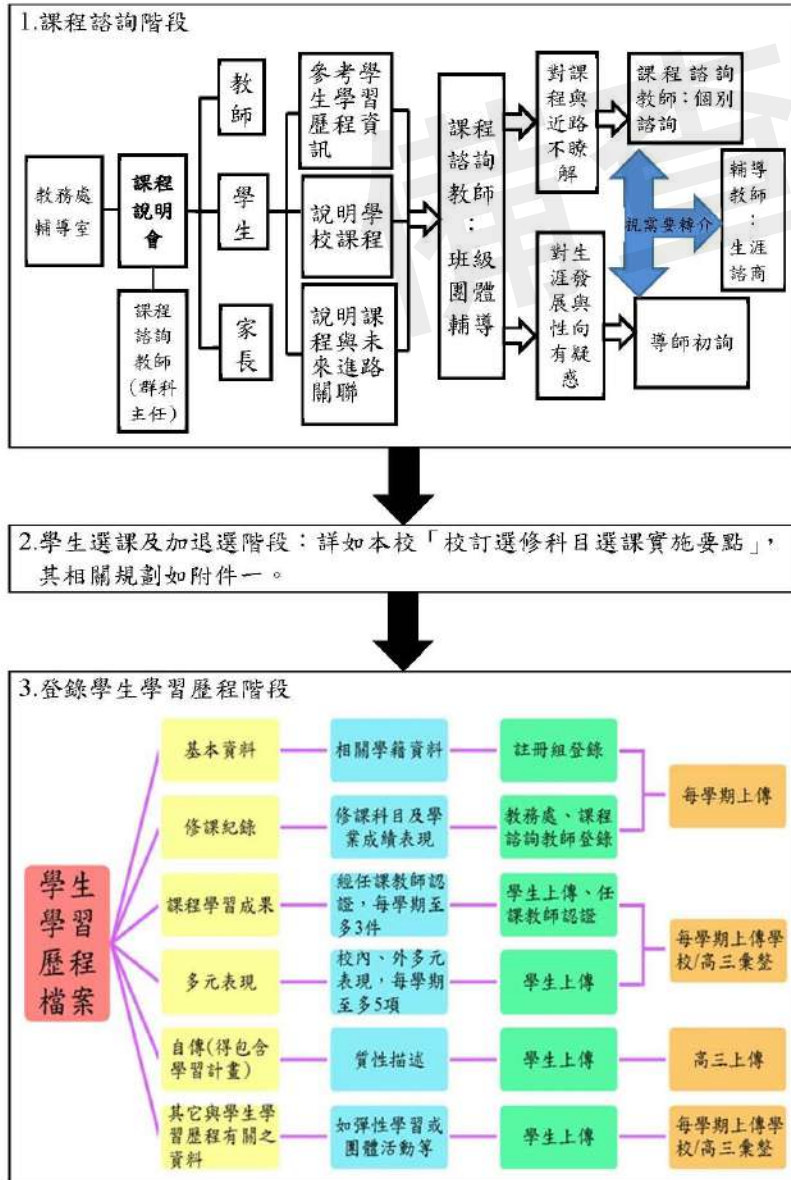


二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

三、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	10月1日/4月1日	次學期選課宣導。	1. 利用班會時間，進行入班宣導。 2. 新將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	11月1日/5月1日	學生次學期選課及教師提供諮詢輔導。	1. 進行選課試填，確認開課班級。 2. 以電腦選課方式進行。 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程。

			4. 相關選課流程參閱流程圖。 5. 選課諮詢輔導。
3	12月1日/6月1日	公告學生次學期選課結果。	
4	12月10日/6月10日	辦理學生加退選作業。	開放第二次加退選，由學生自行加退選。
5	2月1日/8月25日	公告學期課表、確定版學生選課名單。	公告正式開課課程及學生名單。
6	2月10日/9月1日	正式上課。	開學即正式跑班上課。
7	6月30日/1月31日	檢討。	課程發展委員會進行選課檢討。

### 三、選課輔導措施

#### 國立虎尾高級農工職業學校校訂選修科目選課實施要點

107年10月23日107學年度第1學期第3次行政會議規劃  
107年10月31日107學年度第1次課程發展委員會會議審議  
108年3月26日107學年度第2次課程發展委員會會議通過

##### 一、依據

- (一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- (三)教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B 號發布「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

##### 二、實施目的

- (一)以多元試探、多元學習為取向，培養學生校本關鍵能力。
- (二)提供多元選修課程，加強學習者的深度及廣度，並藉由自主的選修課程，提升學生未來的競爭力。

##### 三、實施對象

本校修習多元選修課程學生。

##### 四、實施方式

- (一)學生選課前學校應完備學校課程計畫、學生選課輔導手冊、學生性向與興趣測驗、生涯進路發展及其它相關資訊，提供課程諮詢教師及各專業群科科主任，就學生修習課程，提供學生選課諮詢意見。
- (二)學生選課應詳細閱讀本要點，並應遵照導師、科主任、課程諮詢教師及輔導老師指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。
- (三)為強化課程輔導諮詢，學生適性選修輔導以「課程宣導」、「課程諮詢」及「生涯輔導」方式實施。
- (四)「課程宣導」部分，由教務處主責：
  - 1.一年級利用新生始業輔導，介紹學校各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
  - 2.二、三年級利用活動課程時間辦理選課說明會，提供學生及家長有關下一學期課程之資訊，協助其明白各項選課流程、選課規定、進路相關課程。
- (五)「課程諮詢」部分，由課程諮詢教師及各專業群科科主任主責：
  - 1.每學期選課前，針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢，俾協助學生生涯發展及規劃。
  - 2.針對有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情形之學生，俟其經導師或輔導室參考學生之性向及興趣測驗結果予以輔導，並解決其相關問題後，續提供學生有關課程部分及選課之個別諮詢。

- 3.協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。
  - 4.各專業群科主任提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。
- (六)「生涯輔導」部分，由輔導室主責：
- 1.由專任輔導教師、生涯規劃課程任課教師及各班導師分工合作推動。
  - 2.專任輔導教師應結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動或講座，並透過相關心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾學生妥善規劃未來之生涯發展；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。
  - 3.導師負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導，並處理班級經營、規劃學生事務及與親師溝通之相關事宜；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。

#### 五、實施內容

- (一)學生每學期所修科目以其電腦選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。
- (二)本校選課採預選制，學生於每一學期中預選下學期課程。
- (三)學生選課須合於下列規定：
  - 1.學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。
  - 2.學生需依課程手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選(學校未提供空白不選課機制)。
  - 3.學生選課以電腦選課為主，加退選以電腦選課或紙本申請單為之。
  - 4.選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於12人為原則(門市服務科每班開班人數不得低於5人為原則)，情形特殊且校內經費足以支應者，得降至10人以下；每班開班人數上限為當年度核訂之班級人數，選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。
  - 5.學校校內實習課程，應依高級中等學校課程綱要規定，並得考量教學設備安全及空間等因素，實施分組教學。前項分組教學，每班以二組為限；每組至少十二人，但情形特殊報各該主管機關核准者，其每組人數，不在此限。
- (四)學生加選或退選須合於下列規定：
  - 1.學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。
  - 2.學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。
  - 3.學生加退選應於開課二週內為之，以電腦選課辦理加退選作業為主，加(退)選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，其加(退)選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加(退)選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。

4.超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

(五)學校規劃及實施部定及校訂課程，應於課綱所定每週上課三十五節內為之。

(六)新生一年級第1學期不排校訂多元選修課程為原則；門市服務科(特殊教育班)不在此限。

六、本要點經課程發展委員會通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。



## 拾、學校課程評鑑

### 一、110學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

### 國立虎尾高級農工職業學校 110 學年度課程評鑑實施計畫

108年10月22日108學年度第1學期第1次學校課程評鑑推動小組規劃  
108年10月29日108學年度第1學期第2次課程發展委員會議通過  
108年12月17日108學年度第1學期第2次高職優質化補助方案推動新課綱輔導委員到校輔導諮詢會議修訂  
109年12月28日109學年度第1學期第4次課程發展委員會議修訂

#### 一、依據

- (一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部108年4月22日臺教授國部字第1080031188號函訂定之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

#### 二、目的

- (一)協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- (二)每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- (三)評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

#### 三、課程評鑑組織及分工

##### (一)課程發展委員會

- 1.規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
- 2.審議課程評鑑實施計畫。
- 3.依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

##### (二)課程評鑑推動小組

- 1.校長就課程發展委員會委員，聘請5至9人組成課程評鑑推動小組，其中教務主任及實驗研究組長為當然成員。
- 2.協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
- 3.彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
- 4.完成學校課程評鑑報告。

##### (三)群課程研究會

- 1.開設跨域多元選修課程。
- 2.研發跨域多元選修教材。
- 3.協助規劃及開設彈性學習時間。

##### (四)各科/領域教學研究會

- 1.由各科/領域之科主任/召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
- 2.彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
- 3.協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
- 4.協助教材選擇並進行評鑑。
- 5.開設多元選修課程。
- 6.協助規劃及開設彈性學習時間。

7.協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

#### 四、課程評鑑內容

##### (一)課程規劃

檢視本校校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力)、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃、學生選課規劃與輔導以及修正課程計畫書等內容。

##### (二)教學實施

檢視本校課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程及彈性學習時間課程開設、教師參與教師社群專業對話回饋、教師參與公開觀課授課及議課情形，以及教師教材開發與教法精進等內容。

##### (三)學生學習

檢視本校學生學習歷程的上傳、多元選修及彈性學習學習成效與回饋(課程主題、課程安排、課程內容和自我成長)、技能學習成效、學生專題實作實施成效、預警制度執行成效、重補修實施成效以及多元表現之質性分析與量化成果等內容。

#### 五、評鑑實施方式

評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用工具	評鑑時間
課程規劃	1.課程設計的訂定與執行 2.課程組織與結構 3.教學計劃 4.行政支援與學生選課志願等	1.課程發展委員會 2.課程評鑑推動小組 3.教學研究會 4.專家學者/產業代表	1.課程計畫書 2.學生選課結果	1.每年8、9月 新生選課結果 2.每年6月 3.每年1月
教學實施	1.課程設計 2.教材與教學 3.教學策略及教學方式	1.教學研究會 2.授課教師	1.教師公開授課相關表格	1.每年1月 2.每年6月
學生學習	1.學生學習過程成效及多元表現成果	1.教學研究會 2.授課教師 3.學生	資料庫： 1.學生成績系統 2.學生歷程檔案 3.臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	1.依學校計畫調整實施評量 2.每年1月 3.每年6月

## (一)課程發展委員會實施課程評鑑

- 1.進行課程評鑑計畫之擬定、實施與管考。
- 2.協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
- 3.依需求邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程評鑑。
- 4.依據各教學單位實施課程評鑑檢核結果，進行課程評鑑(運用檢視課程評鑑推動小組彙整之檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會科主任/召集人等)。
- 5.統整課程評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
- 6.依據課程評鑑歷程與結果，通過課程評鑑報告，並修正學校課程計畫。

## (二)教學單位實施課程檢核

- 1.各群科/領域代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工作、規準與歷程的發展及訂定。
- 2.依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核
  - (1)依群科/領域教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
  - (2)依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

## 六、評鑑實施流程

實施流程	實施內容
(一)校長聘請組成課程評鑑推動小組	校長就課程發展委員會成員聘請5至9位委員組成課程評鑑推動小組，其中教務主任、實驗研究組長為當然成員
(二)課程評鑑推動小組擬定相關草案	課程評鑑推動小組協助擬定： 課程評鑑計畫草案(含實施內容之檢核工具、規準與歷程規劃)
(三)課程發展委員會通過相關計畫	課程發展委員會通過： 課程評鑑計畫(含實施內容之檢核工具、規準與歷程規劃)
(四)群科/領域教學研究會與教師個人進行自我檢核	專業群科/領域教學研究會與教師個人，依據課程評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核
(五)完成課程評鑑報告草案	課程評鑑推動小組將教務處教學組彙整與統計之教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果進行檢核，完成課程自我評鑑報告草案
(六)擬定各項建議與改	課程發展委員會依據課程評鑑報告草案，擬具各項建

進方案應完成課程自我評鑑報告	議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表會或有關人員進行討論後，完成課程評鑑報告並列入學校課程計畫
(七)結果運用之後續規劃與持續改善	各行政單位與群科/領域教學研究會及教師個人，依據課程評鑑報告，進行課程評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

## 七、評鑑時程規劃

工作項目	時程			
	9-10月	11-4月	5-6月	7月
(一)課程發展委員會通過相關計畫	●			
(二)群科/領域教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
(三)完成課程評鑑報告草案			●	
(四)提擬各項建議與改進報告方案並完成課程評鑑報告			●	●
(五)結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

## 八、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- (一)修正學校課程計畫。
- (二)檢討學校課程實施。
- (三)理解及重視課程品質。
- (四)提供教師教學調整及專業成長規劃。
- (五)規劃補救教學或學習輔導。
- (六)激勵教師課程及教學創新。
- (七)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 二、108學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[108\\_090401\\_2\\_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品營養		
	英文名稱	Food and Nutrition		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力			
適用科別	門市服務科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識食品中成分及其營養對人體健康的重要性。 2. 了解在不同性別及年齡所需要營養之差異。 3. 能設計並規劃均衡飲食營養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)食品營養概論		1. 營養學的定義與範圍。 2. 食品營養與健康關係。 3. 當前國民營養狀況及問題。	2	
(二)營養素		1. 營養素的種類。 2. 主要營養素的功能及食物來源。 3. 營養素不足或過量的生理影響。	4	
(三)各類食品的营养價值1		1. 生鮮食品。 2. 加工食品。	4	
(四)各類食品的营养價值2		1. 動物性食品。 2. 植物性食品。	4	
(五)各類食品的营养價值3		1. 特殊營養食品。 2. 其他：嗜好性食品、調味料等。	2	
(六)生命期營養1		1. 孕婦及乳婦營養。 2. 嬰兒期的營養。 3. 幼兒期的營養。	2	
(七)生命期營養2		1. 兒童期的營養 2. 青少年期的營養。	2	
(八)生命期營養3		1. 成年期的營養。 2. 老年期的營養。	2	
(九)體重與飲食1		1. 食物熱量的測定與計算。 2. 熱量平衡與體重的關係。	4	
(十)體重與飲食2		1. 肥胖的原因與控制。 2. 體重不足的原因與飲食調整。	4	
(十一)膳食設計1		1. 簡易代換單位與代換表。 2. 各種食品材料之秤量。 3. 基礎飲食。	2	
(十二)膳食設計2		1. 菜單設計。 2. 三餐之分配。 3. 家庭膳食計畫。	4	
合 計			36	

學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。2.以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。3.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。
教學資源	(1)教科書、期刊雜誌、相關食品營養及其著作。(2)圖表、照片、幻燈片、投影片、錄影帶、光碟等。(3)與食品營養有關之機關、展覽會、演講會、觀摩會、網際網路等資源。
教學注意事項	(一)教材編選 1.視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。2.將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受規劃派對的樂趣。(二)教學方法 1.重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。2.學生可分組討論規劃，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。3.本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	環境清潔實習		
	英文名稱	Environment Clean outside the workplace internships		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作、職場清潔實作			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解環境清潔之處理原則及注意事項。二、瞭解環境清潔之工作流程與基本操作知能。三、能確實執行環境中各場域清潔維護之基本操作知能。四、具備環境維護相關處理方式及環境保護概念。五、確實執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與習慣。六、將良好的工作安全基礎知能與習慣確實運至職場。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)環境清潔實習概論	1. 說明課程內容。 2. 說明環境清潔處理之基本原則。 3. 說明環境清潔處理之注意事項。	8		
(二)環境清潔之衛生與安全	1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明各項設備使用安全及注意事項。	8		
(三)環境清潔之基本知能	1. 說明環境清潔處理原則。 2. 介紹環境清潔使用工具。 3. 說明環境清潔清潔步驟。 4. 環境清潔之工作流程。	8		
(四)廁所環境清潔實習	1. 廁所環境清潔之範圍。 2. 廁所環境清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式。 3. 廁所環境清潔之清潔原則。 4. 廁所環境清潔之清潔步驟。	8		
(五)廁所環境特殊清潔作法實習	1. 常見廁所環境設備的特殊狀況處理。 2. 廁所環境黴菌清潔方式。 3. 廁所環境水管堵塞原因與處理。	8		
(六)樓梯環境清潔實習	1. 樓梯環境清潔之範圍。 2. 樓梯環境清潔之使用器具。 3. 樓梯環境清潔之使用方式。 4. 樓梯環境清潔之安全原則。	8		
(七)玻璃環境清潔實習	1. 玻璃環境清潔之範圍。 2. 玻璃環境清潔之步驟。 3. 玻璃環境清潔之使用工具。 4. 玻璃環境清潔工具之使用方式。 5. 玻璃環境清潔之安全原則。	8		
(八)門窗環境清潔實習	1. 門窗環境清潔之範圍。 2. 門窗環境清潔之步驟。 3. 門窗環境清潔之使用工具。 4. 門窗環境清潔工具之使用方式。	8		



	5. 門窗環境清潔之安全原則。 6. 紗窗清洗方式。		
(九)地板環境清潔實習	1. 洗地的操作步驟。 2. 洗地的使用工具及方式。 3. 上臘的步驟。 4. 打蠟的使用工具及方式。 5. 洗地基、打蠟機等保養與維護。	8	
(十)牆壁清潔實習	1. 室內牆壁環境清潔範圍。 2. 室內牆壁環境清潔使用工具。 3. 室內牆壁環境的清潔步驟。 4. 室內牆壁環境清潔之安全原則。	8	
(十一)污垢環境清潔實習	1. 污垢處理範圍：黏膠、口香糖、門窗溝槽、磁磚縫隙。 2. 污垢處理清潔步驟。 3. 污垢處理之工具及使用方式。 4. 污垢環境處理之安全原則及注意事項。	8	
(十二)大廳環境清潔實習	1. 大廳環境清潔範圍。 2. 大廳環境清潔所需之器具及使用方式。 3. 大廳環境清潔之處理原則及注意事項。 4. 大廳環境清潔之步驟。	8	
(十三)茶水間環境清潔實習	1. 茶水間環境清潔範圍。 2. 茶水間環境清潔所需之器具及使用方式。 3. 茶水間環境清潔之處理原則及注意事項。 4. 茶水間環境清潔之步驟。	8	
(十四)陽台環境清潔實習	1. 陽台環境清潔範圍。 2. 陽台環境清潔所需之器具及使用方式。 3. 陽台環境清潔之處理原則及注意事項。 4. 陽台環境清潔之步驟。	8	
(十五)花園環境清潔實習	1. 花園環境清潔範圍。 2. 花園環境清潔所需之器具及使用方式。 3. 花園環境清潔之處理原則及注意事項。 4. 花園環境清潔之步驟。	8	
(十六)天花板環境清潔實習	1. 天花板環境清潔之範圍。 2. 天花板環境清潔之使用器具。 3. 天花板環境清潔之使用方式。 4. 天花板環境清潔之安全原則。	8	
(十七)廚房環境清潔實習	1. 廚房環境清潔之範圍。 2. 廚房環境清潔之使用器具。 3. 廚房環境清潔之使用方式。 4. 廚房環境清潔之安全原則。	8	
(十八)傢俱清潔實習	1. 環境中的傢俱清潔範圍。 2. 環境中傢俱清潔之使用器材及工具。 3. 環境中傢俱的清潔步驟。 4. 環境中傢俱清潔之安全原則。	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排在學校社區或住家附近，以便學生可以自行上下		

班，培養學生的交通獨立。二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四、可安排至學校社區機構進行參觀。

表 11-2-3-2國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市作業實習		
	英文名稱	Store operation outside the workplace internships		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學生以良好的服務態度，以及安全與衛生習慣進入相關門市進行實習。二、進入相關門市實習，藉此熟悉門市作業流程。三、進入相關門市實習，藉以訓練門市作業實際操作技能及應用。四、將良好的工作安全基礎知能與習慣確實運用至職場。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)門市作業實習概論		1. 說明課程內容。 2. 說明門市作業之基本原則。 3. 說明門市作業之注意事項。	9	
(二)門市作業之衛生與安全		1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明各項設備使用安全及注意事項。 4. 說明門市環境與相關安全衛生規定。	9	
(三)門市作業之職業災害		1. 說明門市工作安全之重要性。 2. 門市作業相關之職業災害。	9	
(四)門市作業之櫃檯環境實習		1. 門市作業櫃檯工作內容之認識。 2. 門市作業櫃檯內相關設備。 3. 熟悉門市相關商品價錢或服務內容。 4. 認識門市作業之交、接班。	9	
(五)門市作業之櫃檯清潔作業實習		1. 門市作業櫃檯之清潔區域與項目。 2. 門市作業櫃檯之清潔用品及工具選用。 3. 門市作業櫃檯之海報張貼清除作業。 4. 門市作業櫃檯之顧客動線清除作業。 5. 門市作業商品貨架之清除作業。	9	
(六)門市作業之櫃檯接待技巧實習		1. 介紹門市作業櫃檯之接待。 2. 門市作業櫃檯接待之顧客應對用語。 3. 門市作業櫃檯接待之顧客需求詢問技巧與處理方式。 4. 門市作業櫃檯接待之顧客售後服務與處理方式。 5. 門市作業櫃檯接待之面對顧客訴求應有態度與處理方式。	9	
(七)門市作業之商品處理方式實習		1. 門市作業之商品種類與儲存方式。 2. 門市作業之商品補貨及陳列方式。 3. 門市作業之商品核驗與卸貨庫存。	9	

	4.門市作業之過期商品處理方式與報廢程序。		
(八)門市作業之消費方式實習	1.介紹門市作業消費方式的種類。 2.說明門市作業消費安全。	9	
(九)門市作業之消費安全實習	1.門市作業消費安全之重要性。 2.顧客消費安全。	9	
(十)門市作業之購物作業實習	1.門市作業之購物作業。 2.門市作業之線上購物領取作業。	9	
(十一)門市作業之寄物作業實習	1.門市作業之寄物作業。 2.門市作業之寄貨資料填報。 3.門市作業之寄貨資料彙整。	9	
(十二)門市作業之倉庫盤點實習	1.門市作業之倉庫物品擺放方式。 2.介紹門市作業之盤點種類及注意事項。 3.門市作業之盤點單填寫方式。 4.針對問題商品的處理方式。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	一、相關領域書籍。二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排在學校社區或住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四、可安排至學校社區機構進行參觀。		

表 11-2-3-3國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎設備實習		
	英文名稱	Basic equipment outside the workplace internships		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、.確實執行衛生安全基礎知識與危機處理能力。二、熟悉門市基礎設備名稱、功能與基礎原理。三、具備基礎設備實際操作技能與應用的能力。四、具備基礎設備保養及維護的基礎操作能力。五、具備良好的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基礎設備實習概論		1.說明課程內容。 2.說明操作基礎設備之基本原則。 3.說明操作基礎設備之注意事項。	8	
(二)基礎設備之衛生與安全		1.安全標示的規定。 2.認識各式安全標示。 3.說明各項基礎設備使用安全及注意事項。	8	
(三)初階基礎設備之基本知能		1.說明門市基礎設備種類。 2.使用基礎設備之標準安全作業流程。	8	
(四)進階基礎設備之基本知能		1.保養基礎設備之標準安全作業流程。 2.維修基礎設備之標準安全作業流程。 3.緊急處理基礎設備之標準安全作業流程。 4.報修基礎設備之原則及處理方式。	8	
(五)基礎設備之照明設備實習		1.照明設備種類與開關方式。 2.照明設備耗材更換。 3.照明設備簡易故障處理。	8	
(六)基礎設備之收銀設備實習		1.收銀設備種類與開關方式。 2.收銀設備耗材更換。 3.收銀設備簡易故障處理。	8	
(七)基礎設備之加熱設備實習		1.加熱設備種類與開關方式。 2.加熱設備耗材更換。 3.加熱設備簡易故障處理。 4.加熱設備器具清洗。	8	
(八)基礎設備之初階事務機器實習		1.相關事務機器設備種類。 2.相關事務機器設備操作方式。	8	
(九)基礎設備之進階事務機器實習		1.相關事務機器設備耗材之更換補充。 2.排除相關事務機器設備簡易故障。	8	
(十)基礎設備之冷凍空調設備實習		1.冷凍空調之介紹。 2.使用冷凍空調安全注意事項。 3.排除冷凍空調簡易故障。	8	
(十一)基礎設備之冷熱飲設		1.冷熱飲設備種類。	8	

備實習	2. 冷熱飲設備之耗材更換。 3. 冷熱飲設備之耗材補充。 4. 排除冷熱備之簡易故障		
(十二)基礎設備之清潔設備實習	1. 清潔設備種類。 2. 清潔設備開關方式。 3. 清潔設備耗材更換。 4. 排除清潔設備簡易故障。	8	
(十三)陳列貨架設備實習	1. 貨架設備種類。 2. 貨架設備規格。 3. 貨架設備擺放方式。 4. 貨架設備耗材更換。 5. 排除貨架設備簡易故障。	8	
(十四)基礎設備之初階網路票卷設備實習	1. 網路票卷設備種類。 2. 網路票卷設備開關方式。	8	
(十五)基礎設備之進階網路票卷設備實習	1. 網路票卷設備耗材更換。 2. 排除票卷設備簡易故障。	8	
(十六)基礎設備之水電設備實習	1. 水電設備種類。 2. 水電設備開關方式。 3. 水電設備耗材更換。 4. 排除水電設備簡易故障。	8	
(十七)基礎設備之緊急安全設備實習	1. 緊急安全設備種類。 2. 緊急安全設備開關方式。 3. 緊急安全設備耗材更換。 4. 排除緊急安全設備簡易故障。	8	
(十八)基礎設備之其他設備實習	1. 其他設備種類。 2. 其他設備開關方式。 3. 其他設備耗材更換。 4. 排除其他設備簡易故障。	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排在學校社區或住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀。		

表 11-2-3-4國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實習		
	英文名稱	Item sorting outside the workplace internships		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、運用物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。二、執行整理物品的方式與建立良好的生活習慣。三、將物品整理與日常生活連結，並應用至零售業、門市服務及倉儲物流。四、具備物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)物品整理實習概論		1. 說明課程內容。 2. 說明物品整理實習之基本原則。 3. 說明操作物品整理之注意事項。	9	
(二)物品整理之衛生與安全		1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明各項物品使用安全及注意事項。	9	
(三)初階物品整理知能		1. 物品整理之基本流程。 2. 物品整理之重要性。	9	
(四)進階物品整理知能		1. 日常生活物品分類方式。 2. 生活常見小物件之收納容器。 3. 生活物品與收納容器之配對與選擇。	9	
(五)零售業物品分類實習		1. 零售業常見物品種類。 2. 零售業分類流程。 3. 零售業同類物品的收納與歸類方式。 4. 零售業不同類物品的收納與歸類方式。	9	
(六)物品陳列方式實習		1. 賣場物品陳列佈置的目的。 2. 賣場物品貨架展示基本原則。 3. 賣場物品陳列基本原則。 4. 物品包裝與陳列方式。	9	
(七)物品品質檢查實習		1. 賣場物品品質重要性。 2. 實際辨識賣場一般物品的不良品。 3. 實際辨識賣場特殊物品的不良品。	9	
(八)物品補貨實習		1. 物品補貨的工作程序。 2. 物品補貨工作內容。 3. 物品補貨之注意事項。 4. 物品櫃位標示卡功能。 5. 物品櫃位標示卡之應用方式。	9	
(九)初階物品進貨實習		1. 物品進貨的概念。 2. 物品進貨工作流程。	9	
(十)進階物品進貨實習		1. 二維條碼與三維條碼應用於物品進貨概念。	9	

	2. 利用基本運算清點數量。 3. 不同物品及區域之清點方式。		
(十一)初階物品盤點實習	1. 物品盤點的概念。 2. 物品盤點種類介紹。 3. 物品盤點各項注意事項。	9	
(十二)進階物品盤點實習	1. 物品盤點認識、填寫與簽核。 2. 問題物品之缺點與處理方式。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	一、相關領域書籍。 二、自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排在學校社區或住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀。		



表 11-2-3-5國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作		
	英文名稱	Baking Skills Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	8			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解麵包製作之基本理論與方法。二、熟悉麵包製作之各種材料及其功能。三、熟練各式麵包製作之操作。四、建立麵包品質品評之能力。五、運用麵包製作原理創作新產品。六、加強考照能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)烘焙實作概論	1. 介紹外聘老師、說明課程內容。 2. 認識烘焙實作教室。 3. 介紹烘焙相關器具及設備。 4. 說明烘焙實作之注意事項。 5. 職業道德與服務精神。	4		
(二)烘焙實作之衛生與安全	1. 介紹烘焙實作與衛生之重要性。 2. 認識各式安全衛生標示。 3. 說明使用烘焙實作教室安全注意事項。	4		
(三)緒論	1. 麵包的定義及種類。 2. 麵包製作器具及設備。 3. 烘焙計算。 4. 烘焙衛生及安全。	4		
(四)麵包製作材料及功能	1. 麵包製作的主材料及副材料。 2. 各項材料之特性及應用。 3. 各項材料之特性對麵包製品品質之影響。	4		
(五)麵包製作原理與基本操作	1. 常見之麵包製作方法。 2. 麵包麵糰攪拌法及對產品品質的影響。 3. 麵包麵糰發酵及對產品品質的影響。 4. 麵包麵糰的基本整型技能操作。 5. 麵包焙烤之技巧。	8		
(六)甜麵包製作—紅豆甜麵包	1. 製作紅豆甜麵包所需之材料。 2. 製作紅豆甜麵包所需之工具。 3. 製作紅豆甜麵包的工作流程。 4. 製作紅豆甜麵包的注意事項。	8		
(七)甜麵包製作—奶酥甜麵包	1. 製作奶酥甜麵包所需之材料。 2. 製作奶酥甜麵包所需之工具。 3. 製作奶酥甜麵包的工作流程。 4. 製作奶酥甜麵包的注意事項。	8		
(八)甜麵包製作—布丁甜麵包	1. 製作布丁甜麵包所需之材料。 2. 製作布丁甜麵包所需之工具。 3. 製作布丁甜麵包的工作流程。 4. 製作布丁甜麵包的注意事項。	8		

(九)軟式麵包與實作—圓頂奶油土司	1. 製作圓頂奶油土司所需之材料。 2. 製作圓頂奶油土司所需之工具。 3. 製作圓頂奶油土司的工作流程。 4. 製作圓頂奶油土司的注意事項。	8	
(十)軟式麵包與實作—山形白土司	1. 製作山型白土司所需之材料。 2. 製作山型白土司所需之工具。 3. 製作山型白土司的工作流程。 4. 製作山型白土司的注意事項。	8	
(十一)軟式麵包與實作—葡萄乾土司	1. 製作葡萄乾土司所需之材料。 2. 製作葡萄乾土司所需之工具。 3. 製作葡萄乾土司的工作流程。 4. 製作葡萄乾土司的注意事項。	8	
(十二)軟式麵包與實作—蜜紅豆土司	1. 製作蜜紅豆土司所需之材料。 2. 製作蜜紅豆土司所需之工具。 3. 製作蜜紅豆土司的工作流程。 4. 製作蜜紅豆土司的注意事項。	8	
(十三)軟式餐包與實作—橄欖型餐包	1. 製作橄欖型餐包所需之材料。 2. 製作橄欖型餐包所需之工具。 3. 製作橄欖型餐包的工作流程。 4. 製作橄欖型餐包的注意事項。	8	
(十四)烘焙證照項目—山形土司、布丁甜麵包	1. 製作山形白土司、布丁甜麵包所需之材料。 2. 製作山形白土司、布丁甜麵包所需之工具。 3. 製作山形白土司、布丁甜麵包的工作流程。 4. 製作山形白土司、布丁甜麵包的注意事項。	8	
(十五)烘焙證照項目—葡萄乾土司、布丁甜麵包	1. 製作葡萄乾土司、布丁甜麵包所需之材料。 2. 製作葡萄乾土司、布丁甜麵包所需之工具。 3. 製作葡萄乾土司、布丁甜麵包的工作流程。 4. 製作葡萄乾土司、布丁甜麵包的注意事項。	8	
(十六)烘焙證照項目—圓頂奶油土司、奶酥甜麵包	1. 製作圓頂奶油土司、奶酥甜麵包所需之材料。 2. 製作圓頂奶油土司、奶酥甜麵包所需之工具。 3. 製作圓頂奶油土司、奶酥甜麵包的工作流程。 4. 製作圓頂奶油土司、奶酥甜麵包的注意事項。	8	
(十七)烘焙證照項目—山形白土司、紅豆甜麵包	1. 製作山形白土司、紅豆甜麵包所需之材料。 2. 製作山形白土司、紅豆甜麵包所需之工具。 3. 製作山形白土司、紅豆甜麵包的工作流程。 4. 製作山形白土司、紅豆甜麵包的注意事項。	8	
(十八)烘焙證照項目—葡萄乾土司、奶酥甜麵包	1. 製作葡萄乾土司、奶酥甜麵包所需之材料。 2. 製作葡萄乾土司、奶酥甜麵包所需之工具。 3. 製作葡萄乾土司、奶酥甜麵包的工作流程。 4. 製作葡萄乾土司、奶酥甜麵包的注意事項。	8	
(十九)烘焙證照項目—圓頂	1. 製作圓頂奶油土司、紅豆甜麵包所	8	

奶油土司、紅豆甜麵包	需之材料。 2. 製作圓頂奶油土司、紅豆甜麵包所需之工具。 3. 製作圓頂奶油土司、紅豆甜麵包的工作流程。 4. 製作圓頂奶油土司、紅豆甜麵包的注意事項。		
(二十)烘焙證照項目—圓頂奶油土司、橄欖型餐包	1. 製作圓頂奶油土司、橄欖型餐包所需之材料。 2. 製作圓頂奶油土司、橄欖型餐包所需之工具。 3. 製作圓頂奶油土司、橄欖型餐包的工作流程。 4. 製作圓頂奶油土司、橄欖型餐包的注意事項。	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解烘焙相關行業現況與發展。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習美顏的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

表 11-2-3-6國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市飲料調製實作		
	英文名稱	Beverage and Cocktail Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：服務導論、衛生與安全			
教學目標 (教學重點)	一、學會基本飲品的調製方法、相關技能、基礎概念。二、建立咖啡的種類和沖調方式之基本概念。三、能自行製作簡易餐點。四、飲料安全與衛生。五、加強門市禮儀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 介紹外聘老師、說明課程內容。 2. 認識門市飲料調製教室。 3. 介紹相關器具及設備。	3	
(二)飲品製作之衛生與安全		1. 介紹飲料安全與衛生之重要性。 2. 認識各式安全衛生標示。 3. 說明使用門市飲料調製教室安全注意事項。	3	
(三)認識咖啡		1. 咖啡的起源。 2. 介紹咖啡的種類。 3. 咖啡的用途。 4. 介紹咖啡沖調方式。 5. 咖啡沖調注意事項。 6. 咖啡飲用注意事項。	9	
(四)咖啡沖調方式—手沖咖啡		1. 介紹手沖咖啡器具。 2. 介紹手沖咖啡方式：水滴式(手沖)、蒸餾式(虹吸咖啡)。	9	
(五)咖啡沖調方式—愛爾蘭咖啡		1. 介紹愛爾蘭咖啡起源。 2. 介紹愛爾蘭咖啡使用器具 3. 讓學生實際練演愛爾蘭咖啡。	9	
(六)咖啡沖調方式—操作義式咖啡機		1. 介紹義式咖啡機設備。 2. 介紹各式咖啡沖調比例。 3. 讓學生實際操作義式咖啡機。	9	
(七)認識飲料調製		1. 介紹飲料調製方法。 2. 介紹飲料調製相關器具。 3. 介紹飲料調製相關規定。	3	
(八)飲料調製方法—直接注入法		1. 介紹「直接注入法」所需之器具。 2. 介紹可使用直接注入法之飲品，如：奇異果之吻。 3. 讓學生實際製作直接注入法相關飲品。	3	
(九)飲料調製方法—搖盪法		1. 介紹「搖盪法」所需之器具。 2. 介紹可使用搖盪法之飲品，如：椰果奶茶、水果茶。 3. 讓學生實際製作搖盪法相關飲品。	3	
(十)飲料調製方法—電動攪拌法		1. 介紹「電動攪拌法」所需之器具。 2. 介紹可使用電動攪拌法之飲品，	3	

	如：咖啡冰沙、巧克力冰沙。 3.讓學生實際製作電動攪拌法相關飲品。		
(十一)飲料調製方法—攪拌法	1.介紹「攪拌法」所需之器具。 2.介紹可使用攪拌法之飲品，如：桂圓紅棗茶。 3.讓學生實際製作攪拌法相關飲品。	3	
(十二)水果拼盤	1.介紹各式水果拼盤。 2.讓學生實際製作水果拼盤。	3	
(十三)簡易餐點介紹	1.介紹門市飲料調製簡易餐點，如：鬆餅、熱壓吐司。 2.介紹製作鬆餅之材料。 3.介紹製作熱壓吐司之材料。	6	
(十四)簡易餐點製作—鬆餅	1.介紹製作鬆餅之材料。 2.說明製作鬆餅之流程。 3.讓學生實際製作鬆餅。	9	
(十五)簡易餐點製作—熱壓吐司	1.介紹製作熱壓吐司之材料。 2.說明製作熱壓吐司之流程。 3.讓學生實際製作熱壓吐司。	6	
(十六)門市飲料調製服務流程	1.介紹門市飲料調製服務之項目。 2.說明門市飲料調製服務之流程。 3.讓學生模擬門市飲料調製服務之流程。	9	
(十七)模擬門市飲料調製服務流程	1.準備門市飲料調製工作場域、材料及相關器具。 2.至各單位接洽訂單，並將訂單向內場點單。 3.正確傳送相關飲品及餐點給訂單人。 4.整理門市飲料調製工作場域。	9	
(十八)門市飲料調製達人	1.準備門市飲料調製工作場域、材料及相關器具。 2.由外場服務學生至各處室接洽訂單，並將訂單正確傳送給內場服務同學。 3.將製作好的相關飲品及餐點送至訂單人。 4.整理門市飲料調製工作場域。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法：包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	飲調相關教科書或坊間參考書籍		
教學注意事項	一、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。二、著重於使學生獨立完成飲調技能，評量時因考量學生之個別差異。		

表 11-2-3-7國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市食物製備實作		
	英文名稱	Cereal Products Processing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：服務導論、衛生與安全、門市飲料調製實作			
教學目標 (教學重點)	一、了解常見門市食物的種類，並選購適當食材。二、能運用現有食材處理實作的技法進行門市食物製作。三、能操作常用家電製作料理。四、能區分並選用合適方法(烤箱、微波爐、水煮、蒸煮)進行門市食物製作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)門市食物製備概論		1. 說明課程內容。 2. 認識門市食物製備教室。 3. 介紹相關器具及設備。	3	
(二)食物製備之衛生與安全		1. 介紹食品安全與衛生之重要性。 2. 認識各式安全衛生標示。 3. 說明使用門市食物製備教室安全注意事項。 4. 常見門市食物食品之安全與衛生安全。	3	
(三)食品營養		1. 介紹營養與健康的關係。 2. 熱量與營養標示判讀。	3	
(四)門市食物種類		1. 常見門市食物種類介紹。 2. 門市食物與食材選購與存放原則。 3. 保存期限的辨別。 4. 製作門市食物鍋具與爐具選擇原則。	3	
(五)食材的清潔		1. 製作門市食物類別辨識。 2. 食材洗滌順序。 3. 蔬菜清洗與流程。 4. 常見乾貨識別與處理。 5. 肉類處理。 6. 魚類處理。	9	
(六)簡易食物蒸煮		1. 介紹電鍋功能與相關零件。 2. 介紹蒸煮類相關門市食物。 3. 讓學生實際利用電鍋製作簡易門市食物。 4. 電鍋的清潔與保養。 5. 說明電鍋使用安全注意事項。	9	
(七)簡易食物加熱		1. 介紹微波爐功能與相關零件。 2. 介紹用微波爐製作相關門市食物。 3. 讓學生實際利用微波爐製作簡易門市食物。 4. 微波爐的清潔與保養。 5. 說明微波爐使用安全注意事項。	9	
(八)烤的烹調方法		1. 介紹烤箱的使用方式。 2. 介紹如何調整烤箱火力與時間。 3. 讓學生實際利用烤箱製作簡易門市	9	

	食物。 4. 烤箱的清潔與保養。 5. 烤箱使用安全注意事項。		
(九)拌、炒、炸、煎的烹方式	1. 介紹鍋具的使用方式。 2. 涼拌法介紹與門市食物實作。 3. 熱炒介紹與門市食物實作。 4. 油炸介紹與門市食物實作。 5. 油煎與乾煎法介紹與門市食物實作。 6. 讓學生選擇適當的鍋具進行簡易的烹調。	9	
(十)簡易蛋類料理	1. 蛋的選擇與保存方式。 2. 煮、炒及煎蛋。 3. 三明治製作。	9	
(十一)米食製作	1. 白飯。 2. 利用白飯製作簡易壽司、飯糰等作品。 3. 利用米食製作相關展品，如：利用糯米製作麻糬、利用在來米製作肉圓外皮。 4. 稀飯製作(地瓜稀飯、鹹稀飯)。	9	
(十二)麵食製作	1. 介紹常見麵食種類。 2. 常見麵食的烹飪方法。 3. 料理麵食類的注意事項及設備安全注意事項。 4. 讓學生實際演練簡易麵食料理製作。	9	
(十三)簡易湯品製作	1. 常見湯品的烹調方式。 2. 即時湯品製作。 3. 半成湯品製作。 4. 簡易湯品製作。	9	
(十四)甜湯品製作	1. 常見甜湯品的種類。 2. 常見甜湯品烹調方式。 3. 甜湯品料理的注意事項及設備使用安全事項。 4. 讓學生實際演練甜湯品製作。	9	
(十五)健康飲食	1. 基本的烹調原則。 2. 健康的烹調原則與方法。 3. 食材的認識及調理。 4. 健康烹調實作。	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解美顏相關行業現況與發展。 3. 穀類加工—中式米麵食加工操作精解—高立圖書公司		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習美顏的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

表 11-2-3-8國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解派對的種類與樂趣。二、認識舉辦派對的各項細節。三、熟悉規劃派對的流程與注意事項。四、知道各種派對的布置風格。五、運用資源而設計簡易的派對風格。六、認識蔬果廢物的妙用方式。七、激發垃圾變黃金的創意設計潛能。八、運用環保新觀點製作道具於實習活動。九、發揮團隊精神完成表演活動與實習製作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作概論		1. 說明課程內容。 2. 說明專題實作之基本原則。	2	
(二)派對相見歡		1. 派對的意義與功能。 2. 派對種類介紹。	4	
(三)派對啟示錄		1. 派對規劃之重要性。 2. 派對規劃之內容。	4	
(四)派對種類—主題分類		1. 各式派對風格。 2. 各式派對佈置方式。 3. 各式派對佈置之注意事項。	2	
(五)派對種類—人數分類		1. 針對人數設計不同樣式派對。 2. 針對人數不同的派對佈置方式。 3. 針對不同人數設計派對之相關注意事項。	2	
(六)派對種類—形式分類		1. 針對形式不同設計相關主題派對。 2. 針對不同形式設計派對之相關注意事項。	2	
(七)派對種類—場地分類		1. 針對不同場地配置設計派對。 2. 針對各式場地設計派對之相關注意事項。	2	
(八)派對種類—預算分類		1. 針對不同預算設計派對。 2. 針對各式預算設計派對之相關注意事項。	2	
(九)派對種類—菜單分類		1. 針對各式菜單設計派對。 2. 針對各式菜單設計派對之相關注意事項。	2	
(十)派對進行式		1. 派對規劃之流程。 2. 派對規劃之注意事項。	2	
(十一)創意瘋party—垃圾再利用		1. 運用各式資源規劃簡易派對。 2. 運用各式資源回收物品規劃簡易派對。	4	
(十二)巨星瘋party—角色扮演		1. 運用各式人物角色規劃簡易派對。 2. 角色扮演派對規劃之流程。 3. 角色扮演派對規劃之注意事項。	4	



(十三)型男型女瘋party— 餐點設計	1. 運用各式蔬果廢物規劃簡易派對。 2. 餐點設計派對規劃之流程。 3. 餐點設計派對規劃之注意事項。	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受規劃派對的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 學生可分組討論規劃，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 3. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

表 11-2-3-9國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮實作		
	英文名稱	Practice of Hair Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。二、熟悉頭髮洗髮、養護、染髮、整髮及按摩的知識技能。三、熟練運用各種美髮技能。四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。五、養成鑑賞能力之養成及認真敬業的工作態度。六、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)美髮實作概論		1. 介紹外聘老師、說明課程內容。 2. 認識美髮實作教室。 3. 介紹美髮相關器具及設備。 4. 說明美髮實作之注意事項。 5. 職業道德與服務精神。	6	
(二)美髮實作之衛生與安全		1. 介紹美髮實作與衛生之重要性。 2. 認識各式安全衛生標示。 3. 說明使用美髮實作教室安全注意事項。	3	
(三)毛髮的認識		1. 毛髮的構造。 2. 毛髮的長成。 3. 毛髮的性質。	6	
(四)毛髮的疾病與保健		1. 頭皮屑。 2. 脫髮症。 3. 毛髮分岔。 4. 白髮症。	3	
(五)頭皮部位的處理		1. 頭皮的認識與保養目的。 2. 乾性頭皮的處理。 3. 油性頭皮的處理。 4. 頭皮屑的處理。	3	
(六)洗髮前基本按摩		1. 按摩指壓注意事項。 2. 按摩指壓的功效。 3. 指壓與掌壓的基本手法。	6	
(七)按摩技術		1. 按摩指壓的部位。 2. 按摩指壓的種類。 3. 頭、頸、肩背部及手臂的按摩技巧與操作。	9	
(八)美髮用具的認識		1. 美髮用具類。 2. 美髮工具類。	3	
(八)美髮用具的一般維護		1. 織物類維護。 2. 塑膠類維護。 3. 金屬類維護。 4. 電器類維護。	3	
(九)洗髮—假人頭		1. 洗髮的重要性。 2. 運用假人頭練習洗髮順序。	6	

(十)洗髮—躺洗	1. 洗髮(躺洗)的步驟。 2. 洗髮—躺洗的操作注意事項。 3. 沖水之注意事項。	9
(十一)洗髮—坐洗	1. 洗髮(坐洗)的步驟。 2. 洗髮—坐洗的操作注意事項。 3. 沖水之注意事項。	9
(十二)整髮—基本知能	1. 整髮的目的。 2. 整髮的種類。 3. 整髮用品的認識。 4. 整髮用品的維護。	3
(十三)整髮—吹風的基本技巧	1. 吹風的功用。 2. 吹風的注意事項。 3. 吹風機與吹風梳的使用方式。	9
(十四)護髮的認識	1. 護髮的目的。 2. 護髮的方法。 3. 護髮用劑的認識。	3
(十五)護髮助理實作—歐、日式專業護髮技巧	1. 額頭區。 2. 兩側區。 3. 耳後區與耳上區。 4. 後腦區。 5. 頸區。	9
(十六)染髮劑的認識	1. 染髮劑的種類與應用。 2. 染髮劑使用注意事項。	9
(十七)染髮助理實作	1. 染髮所需之工具。 2. 染髮注意事項。 3. 染髮的工作流程。 4. 染髮後的洗髮與護髮。	9
合 計		108
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。	
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解美髮相關行業現況與發展。	
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習美顏的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。	

表 11-2-3-10 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	陶瓷實作		
	英文名稱	Ceramic Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解陶瓷藝術的基礎理論與知識。二、培養陶藝製作的基礎技法與應用能力。三、能設計、製作生活陶，讓陶藝與生活結合			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 陶瓷實作概論	1. 介紹外聘老師、說明課程內容。 2. 認識陶瓷實作教室。 3. 介紹陶瓷相關器具及設備。 4. 說明陶瓷實作之注意事項。 5. 職業道德與服務精神。		2	
(二) 陶瓷實作之衛生與安全	1. 介紹陶瓷實作與衛生之重要性。 2. 認識各式安全衛生標示。 3. 說明使用陶瓷實作教室安全注意事項。		2	
(三) 緒論	1. 陶瓷組成的三要件。 2. 陶瓷實作的範圍。 3. 陶瓷實作的現況與未來展望。		4	
(四) 手捏的技巧創作	1. 手捏杯的製作方式。 2. 手捏杯的製作流程。 3. 製作手捏杯的注意事項。		4	
(五) 陶版創作技巧—杯	1. 陶板杯的製作方式。 2. 陶板杯的製作流程。 3. 製作陶板杯的注意事項。		4	
(六) 陶版創作技巧—杯墊	1. 陶板杯墊的製作方式。 2. 陶板杯墊的製作流程。 3. 製作陶板杯墊的注意事項。		4	
(七) 陶版創作技巧—葉盤	1. 陶板—葉盤的製作方式。 2. 陶板—葉盤的製作流程。 3. 製作陶板—葉盤的注意事項。		4	
(八) 陶版創作技巧—樹頭	1. 陶板樹頭的製作方式。 2. 陶板樹頭的製作流程。 3. 製作陶板樹頭的注意事項。		4	
(九) 釉	1. 釉的特性。 2. 釉的使用方式。 3. 上釉的注意事項		4	
(九) 土條創作技巧—杯	1. 土條杯的製作方式。 2. 土條杯的製作流程。 3. 製作土條杯的注意事項。		4	
(十) 土條創作技巧—存錢筒	1. 土條存錢筒的製作方式。 2. 土條存錢筒的製作流程。 3. 製作土條存錢筒的注意事項。		4	

(十一) 土條創作技巧—盤	1. 土條盤的製作方式。 2. 土條盤的製作流程。 3. 製作土條盤的注意事項。	4	
(十二) 陶鈴創作	1. 陶鈴的製作方式。 2. 陶鈴的製作流程。 3. 製作陶鈴的注意事項。	4	
(十三) 階梯花器創作	1. 階梯花器的製作方式。 2. 階梯花器的製作流程。 3. 製作階梯花器的注意事項。	4	
(十四) 手捏創作—貓筷架	1. 手捏創作—貓筷架的製作方式。 2. 手捏創作—貓筷架的製作流程。 3. 製作手捏創作—貓筷架的注意事項。	4	
(十五) 手捏創作—牛鈴	1. 手捏創作—牛鈴的製作方式。 2. 手捏創作—牛鈴架的製作流程。 3. 製作手捏創作—牛鈴的注意事項。	4	
(十六) 手捏創作—貓頭鷹	1. 手捏創作—貓頭鷹的製作方式。 2. 手捏創作—貓頭鷹的製作流程。 3. 製作手捏創作—貓頭鷹的注意事項。	4	
(十七) 手捏創作—恐龍碟	1. 手捏創作—恐龍碟的製作方式。 2. 手捏創作—恐龍碟的製作流程。 3. 製作手捏創作—恐龍碟的注意事項。	4	
(十八) 拉坯創作	1. 拉坯的原理。 2. 認識拉坯相關器具。 3. 拉坯的操作方式。 4. 使用拉坯機的注意事項	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解穀類加工相關行業現況與發展。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習美顏的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

表 11-2-3-11 國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容門市實作		
	英文名稱	Vehicles Cosmetology Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識汽車各部名稱及功用。二、瞭解汽車美容工場的配置及安全操作方式。三、瞭解汽車美容基礎工作原理。四、認識汽車美容材料之特性及其應用。五、操作汽車美容相關工具及設備之能力。六、具備清潔汽車外部及內部的基本能力。七、判斷車身漆面損傷與打蠟之技能。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)汽車美容門市實作概論	1. 說明課程內容。 2. 認識汽車美容門市實作工場。 3. 介紹相關設備及器具。	3		
(二)汽車美容工場之衛生與安全	1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明汽車美容設備使用安全及注意事項。	3		
(三)汽車美容清潔材料的認識	1. 常用各式汽車清潔劑的種類與特性。 2. 各式汽車清潔劑的正確使用方式與安全須知。	6		
(四)汽車美容工具的認識	1. 高壓沖洗機的操作與保養方式。 2. 吸塵器的操作與保養方式。 3. 泡沫機的操作與保養方式。	6		
(五)車身外部初階清潔	1. 車身外部清潔範圍。 2. 車身外部清潔的操作方式與重點。	9		
(六) 車身外部進階清潔	1. 車輛上蠟的步驟。 2. 車身各部份上蠟的順序。 3. 車輛上蠟的注意事項。	9		
(七) 車身門邊清潔	1. 門邊擦拭的重點與操作方法。 2. 門框擦拭的重點與操作方法。	9		
(八)玻璃清潔	1. 說明全車玻璃清潔的範圍。 2. 全車玻璃清潔的重點與操作方法。	9		
(九)保險桿清潔	1. 保險桿清潔重點。 2. 保險桿清潔操作方法。	9		
(十)車輪清潔	1. 輪胎清潔的重點與操作方式。 2. 鋼圈清潔重點與操作方式。	6		
(十一)車身外部飾條的處理	1. 車身外部飾條清潔重點。 2. 車身外部飾條清潔操作方式。	9		
(十二) 車身內部初階清潔	1. 腳踏墊清潔的重點與處理方式。 2. 地毯清潔的重點與處理方式。 3. 地毯除臭的處理方式。	9		
(十三) 車身內部進階清潔	1. 方向盤的清潔重點與處理方式。 2. 儀表板總成與開關清潔的重點與處	9		

	理方式。 3. 皮椅的清潔重點與處理方式。 4. 皮椅的保養重點與處理方式。		
(十四)模擬汽車美容門市實作流程	1. 介紹汽車美容門市服務之項目。 2. 說明汽車美容門市服務之流程。 3. 讓學生模擬汽車美容門市服務之流程。	3	
(十五)汽車美容小達人	1. 準備汽車美容門市工作場域及相關器具。 2. 至各單位接洽訂單，並將欲使用相關工具、器材及清潔劑準備妥當。 3. 能正確操作車身外部初階清潔。 4. 能正確操作車身外部進階清潔。 5. 能正確操作車身內部初階清潔。 6. 能正確操作車身內部進階清潔。 7. 整理汽車美容門市工作場域。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習汽車美容門市的服務流程及實務操作，了解汽車美容門市相關行業現況與發展。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習美顏的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

表 11-2-3-12國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單車修護門市實作		
	英文名稱	Bicycle Maintenance Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識各型自行車廠牌與零組件名稱。二、熟悉各型自行車輪胎修補與輪軸調整。三、熟悉各型自行車拆裝方法與工具之使用。四、培養正確的服務態度及職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)自行車修護概論	1. 說明課程內容。 2. 認識自行車修護門市實作教室。 3. 介紹自行車修護相關設備及器具。		3	
(二)自行車工業-自行車廠牌的認識	1. 世界各大自行車廠簡介。 2. 自行車與標誌之認識。		3	
(三)自行車工業-自行車之車體結構	1. 自行車車體結構的認識。 2. 自行車零配件認識。		3	
(四)自行車工業-自行車之騎乘	1. 交通安全標誌之認識。 2. 行車安全。		6	
(五)輪胎之檢修-使用胎壓計量胎壓	1. 胎壓計之種類。 2. 胎壓計之標示單位。		3	
(六)輪胎之檢修-使用胎壓計打氣	1. 標準胎壓。 2. 輪胎氣門之特性。		3	
(七)輪胎之檢修-輪胎之修補	1. 輪胎之拆裝。 2. 內胎試漏方法。 3. 補胎工具正確使用法。		6	
(八)車輪之拆裝-車輪之拆裝	1. 車輪拆裝工具正確使用法。 2. 前後輪中心軸之特性。 3. 前後輪軸中心之調整。 4. 輪軸花鼓之拆裝。		6	
(九)車輪之拆裝-車輪分解組合	1. 車輪之構造。 2. 內外胎與輪圈規格。 3. 輪圈鋼絲之平衡調整。 4. 輪圈心軸鋼珠之規格。		6	
(十)煞車系統拆裝-煞車系統之結構	1. 各類型煞車系統介紹。 2. 各類型煞車系統零組件名稱。		6	
(十一)煞車系統拆裝-煞車線之拆裝	1. 前後煞車夾器之拆裝工具。 2. 正確使用法。 3. 煞車線之規格。 4. 調整螺絲之特性。 5. 煞車線之調整。		6	
(十二)煞車系統拆裝-煞車把手及後煞車盤之拆裝	1. 煞車把手之種類。 2. 煞車把手之拆裝。 3. 煞車盤之拆裝。		6	
(十三)傳動系統拆裝-傳動	1. 各類型傳動系統介紹。		6	



系統之結構	2. 零組件名稱。		
(十四)傳動系統拆裝-鏈條之拆裝、保養	1. 鏈條拆裝工具正確使用法。 2. 鏈條之拆裝。	6	
(十五)傳動系統拆裝-變速系統之拆裝、保養	1. 變速器之調整。 2. 前大齒盤後飛輪之拆裝。 3. 變速線之調整、保養。	6	
(十六)傳動系統拆裝-腳踏板、曲柄桿之拆裝	1. 腳踏板之拆裝工具正確使用法。 2. 曲柄桿之拆裝工具正確使用法。	6	
(十七)轉向系統拆裝-握把之拆裝	1. 握把之種類。 2. 握把之拆裝。	6	
(十八)轉向系統拆裝-車把橫桿及立管之拆裝	1. 車把橫桿及立管之種類。 2. 車把橫桿及立管之拆裝工具正確使用法。	6	
(十九)轉向系統拆裝-轉向鋼珠巢之拆裝	1. 鋼珠巢之規格、保養。 2. 轉向鋼珠巢之拆裝。	6	
(二十)其它配件拆裝-座墊及貨座架拆裝	1. 基本拆裝工具正確使用法。 2. 貨座架之種類。 3. 座墊拆裝。 4. 貨座架拆裝	3	
(二十一)其它配件拆裝-擋泥板(土除)及停車架拆裝	1. 擋泥板(土除)之種類 2. 停車支架之種類。 3. 擋泥板(土除)拆裝。 4. 停車架拆裝。	3	
(二十二)其它配件拆裝-裝飾配件拆裝	1. 裝飾配件之種類。 2. 裝飾配件拆裝。	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。 2. 以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。 3. 教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。		
教學資源	1. 利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。 2. 可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解單車修護門市相關行業現況與發展。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。 2. 將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習美顏的樂趣。(二) 教學方法 1. 重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。 2. 實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。 3. 學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。 4. 本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。		

表 11-2-3-13國立虎尾高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	洗衣門市實作		
	英文名稱	Laundry Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學思力、技能力、規劃力、品德力			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、分辨衣物的質料與顏色。二、認識各種洗潔劑的特性與功能。三、由洗衣乾衣燙衣的實做中獲取經驗與技巧。四、培養正確的服務態度及職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)洗衣門市概論		1. 說明課程內容。 2. 認識洗衣門市實作教室。 3. 介紹相關設備及器具。	9	
(二)洗衣教室之衛生與安全		1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明洗衣設備使用安全及注意事項。	9	
(三)洗潔劑的認識		1. 肥皂的特性與功能。 2. 洗衣粉的特性功能。 3. 洗潔精的特性功能。 4. 其他洗滌劑的認識。	9	
(四)衣物材質的辨識		1. 分辨衣物的質料。 2. 分辨衣物的顏色。 3. 辨識洗衣標籤。	9	
(五)衣物的清洗—手洗		1. 了解手洗衣物的原因。 2. 介紹手洗的兩種洗法：搓洗、刷洗。 3. 能正確辨識(指認)需要手洗的衣物。 4. 讓學生實際演練搓洗及刷洗的流程。	9	
(六)衣物的清洗—機器清洗		1. 介紹洗衣機功能與相關零件。 2. 能正確將要洗的衣服分為淺色類和深色類 3. 能將需要放洗衣袋的衣服裝入洗衣袋。 4. 洗衣機的流程。 5. 讓學生實際操作洗衣機清洗衣服。 6. 洗衣機的清潔與保養。 7. 說明洗衣機使用安全注意事項。	9	
(七)衣物的烘乾		1. 介紹烘乾機功能與相關零件。 2. 烘乾機的使用方式及流程。 3. 讓學生實際利用烘乾機烘乾衣物。 4. 烘乾機的清潔與保養。 5. 說明使用烘乾機的安全及注意事項。	9	
(八)衣物的整燙		1. 介紹熨斗功能與相關零件。	9	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>熨斗的使用方式。</li> <li>讓學生實際利用熨斗整燙衣物。</li> <li>熨斗的清潔與保養。</li> <li>說明使用熨斗的安全及注意事項。</li> </ol>		
(九)衣物的晾曬	<ol style="list-style-type: none"> <li>介紹衣物晾乾的方式。</li> <li>介紹如何將衣物攤平、晾乾。</li> <li>讓學生實際演練晾乾衣物流程。</li> </ol>	9	
(十)衣物的收發	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識衣著對個人生活的影響。</li> <li>各式衣物的收納方式。</li> </ol>	9	
(十一)模擬洗衣門市實作流程	<ol style="list-style-type: none"> <li>介紹洗衣門市服務之項目。</li> <li>說明洗衣門市服務之流程。</li> <li>讓學生模擬洗衣門市服務之流程。</li> </ol>	9	
(十二)洗衣達人	<ol style="list-style-type: none"> <li>準備洗衣門市工作場域及相關器具。</li> <li>至各單位接洽訂單，並將欲清洗之衣物送至洗衣工廠。</li> <li>能正確將衣物分類。</li> <li>能正確使用洗衣機清洗衣物。</li> <li>能正確使用烘乾機烘乾衣物。</li> <li>能正確將衣物摺疊整齊並送還至各單位。</li> <li>整理洗衣門市工作場域。</li> </ol>	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> <li>採多元評量方式，並注意學生個別差異及其輔導。</li> <li>以實作為主，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等方式，評量學生學習成就。</li> <li>教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。</li> </ol>		
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>利用各項教學設備、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等，增廣教學內容，提升學習效果。</li> <li>可舉辦校外教學或業界參訪，讓學生見習職場的服務流程及實務操作，了解洗衣門市相關行業現況與發展。</li> </ol>		
教學注意事項	<p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>視學生個別差異，針對課程進行內容調整，採簡化、減量、分解、替代、重整、加深獲加廣等學習策略。</li> <li>將簡易的理論融入實務教材中，提高學生學習的意願，享受學習美顏的樂趣。</li> </ol> <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>重視實務的操作與練習，並配合各種教學活動，如示範、觀察、討論，並著重欣賞及觀摩等活動。</li> <li>實習進行中，教師須隨時觀察學生操作過程及作品進度，並進行個別指導。</li> <li>學生可分組練習，相互觀摩切磋，強化實務操作的團隊精神。</li> <li>本實習科目教學時，為提高教學成效，得依相關規定分組上課。</li> </ol>		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)